

## Assistente de Publicação, Centro Internacional de Políticas para o Crescimento Inclusivo (IPC-IG)

---

**Localização:** Brasília, BRASIL  
**Data final :** 25 Maio 2014  
**Tipo de Contrato:** SC / SB 3  
**Idioma Requerido:** Português e Inglês básico  
**Data de Início:** Junho 2014

### Justificativa

---

O Centro Internacional de Políticas para o Crescimento Inclusivo (IPC-IG) é o fórum global das Nações Unidas para o diálogo e aprendizado Sul-Sul sobre políticas inovadoras para o crescimento inclusivo. A partir de sua sede em Brasília, o IPC-IG dedica-se à promoção de conhecimento entre os países em desenvolvimento visando à formulação, implementação e avaliação de políticas e programas que levem a um processo de crescimento com inclusão social.

O Centro regularmente produz uma série de publicações, entre elas, a revista *Policy in Focus*. Como publicação principal do IPC-IG, a *Policy in Focus* busca sintetizar os debates acerca de de políticas públicas, educar e aumentar a consciência sobre temas relativos ao desenvolvimento. Cada edição é composta por uma coleção de artigos escritos por contribuidores que são especialistas em suas áreas e apresenta diversas perspectivas e opiniões sobre um assunto específico. Os temas das edições abrangem uma diversa gama de assuntos como o crescimento da classe média nos países em desenvolvimento, protagonismo das mulheres, juventude e emprego nos países do BRICs, entre outros.

Atualmente o IPC-IG está buscando um Assistente de Publicação para apoiar a sua Equipe de Publicação. O trabalho é uma ótima oportunidade para um profissional criativo com ótimo conhecimento de tecnologia da informação crescer e interagir com colegas de trabalho em um ambiente internacional.

### Deveres e Responsabilidades

---

Sob supervisão do Chefe de Publicação do IPC, o candidato selecionado irá ajudar no dia-a-dia da Equipe de Coordenação do IPC-IG seguindo as regras e regulamentos do PNUD. O Assistente de Publicação será responsável por:

#### **Apoio Técnico à Equipe de Publicações:**

- Apoiar o Chefe de Publicação nos vários ciclos de publicação;
- Receber e incorporar mudanças nas versões preliminares de publicações enviadas por editores, tradutores e revisores, assegurando que a versão final está dentro dos padrões estabelecidos pelo IPC-IG;
- Revisar documentos e adaptar versões traduzidas aos conteúdos;
- Formatar e tipografar manuscritos no idioma original de acordo com as normas editoriais do IPC-IG;

- Elaborar e organizar layouts para atender os requisitos do autor por meio de busca de desenhos, fotografias, textos e artwork específicos para serem reproduzidos;
- Aplicar conhecimentos técnicos de layout, design, tipografia, e arte gráfica para selecionar e montar elementos nas publicações do IPC-IG, incluindo type styles, fontes, formatos, fotografias e gráficos;
- Converter fotografias e desenhos em imagens digitais e manipular estas imagens;
- Criar gráficos para acompanhar textos;
- Criar propostas de layout; e
- Desenvolver apresentações para a Equipe IPC-IG.

## Competências

---

### *Corporativas*

- Demonstrar integridade e imparcialidade, reproduzindo os valores e padrões éticos do PNUD e da ONU;
- Demonstrar discrição e confiabilidade na manipulação de assuntos confidenciais;
- Promover a visão, a missão e os objetivos estratégicos do IPC- IG;
- Mostrar sensibilidade e adaptabilidade às diferenças culturais, sexuais, religiosas, raciais, de nacionalidade e de idade.

### *Funcionais*

- Trabalhar em diversas tarefas simultaneamente e ser motivado por resultados;
- Disposto a trabalhar sob pressão e cumprir prazos curtos;
- Capacidade de analisar e processar uma variedade de dados, identificar e ajustar as discrepâncias , identificar e resolver problemas operacionais;
- Capacidade de prestar atenção aos detalhes e trabalhar de forma independente;
- Ter abordagem metódica e organizada para o trabalho e um alto grau de atenção aos detalhes.

### *Gestão do Conhecimento e Liderança*

- Responder positivamente e aceitar feedback de supervisores;
- Demonstrar fortes habilidades de comunicação oral e escrita;
- Buscar e aplicar conhecimento, informação e melhores práticas do e de fora do IPC-IG.

### *Julgamento e Tomada de Decisão*

- Possuir julgamento maduro e iniciativa;
- Possuir perspectiva orientada para o cliente com foco no impacto e nos resultados.

## Habilidades necessárias e Experiência

---

### *Essencial*

- Segundo grau completo. Curso técnico ou universitário em Comunicação, Jornalismo, Letras, Relações Públicas ou Relações Internacionais será considerado uma vantagem;
  - Experiência com métodos e procedimentos para a documentação de editoração eletrônica (projeto de digitação, edição de texto e layout de digitação de documentos);
  - Experiência no uso de computadores e pacotes de software Office (MS Word, Excel, PowerPoint e Internet) e conhecimentos avançados de Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop; Adobe PageMaker, Adobe Acrobat e Corel Draw;
-

- Habilidade artística;
- Inglês básico.

## *Desejável*

- Experiência com publicações relacionadas à assuntos internacionais, desenvolvimento e temas sociais;
- Boa compreensão das tecnologias de impressão e dos ciclos de publicação;
- Experiência com manutenção de websites;
- Conhecimento de outro idioma oficial da ONU será considerado uma vantagem;
- Experiência na ONU/PNUD será considerado uma vantagem.

## Inscrição e Processo Seletivo

---

Candidatos devem enviar currículo detalhado, formulário P11, carta de apresentação e carta de recomendação para **ipc-hr@ipc-undp.org** até o prazo de 25 de maio de 2014 com o assunto **"Assistente de Publicação"**. Todos os documentos devem ser enviados preferencialmente em inglês.

\* Formulário P11 (P11) está disponível para download em:

<http://www.pnud.org.br/arquivos/P11.doc>

Inscrições incompletas ou inscrições enviadas depois do prazo (25 de maio de 2014) não serão avaliadas. **Por favor observe que apenas os candidatos pré-selecionados serão contatados.**

**Os candidatos pré-selecionados serão convidados a participar de entrevista e avaliação de competências.**

Esse é um Serviço por Contrato (*Service Contract* - SC) nacional dentro do IPC-IG/PNUD. Candidatos internacionais apenas terão suas candidaturas consideradas se anexarem prova de permissão de trabalho no Brasil. O IPC-IG/PNUD não encontra-se em posição de prover aconselhamento ou assistência à candidatura de permissão de trabalho no Brasil.

**PNUD está empenhado em garantir diversidade no ambiente de trabalho em termos de gênero, nacionalidade e cultural. Indivíduos de grupos minoritários, de grupos indígenas e pessoas com deficiência são igualmente encorajados a se candidatar. Todas as candidaturas serão tratadas com estrita confidencialidade.**